

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют приём в КГБПОУ Барнаульский базовый медицинский колледж (далее - Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие, лица, граждане), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края, по договорам об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Алтайского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. Настоящие Правила приёма в Колледж разработаны в соответствии с документами:
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями);
 - приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529)
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 22.01.2014)
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.
 - приказом Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края от 28.07.2016 № 1312 «Об утверждении контрольных цифр приёма граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2017/2018 учебный год»;
 - Уставом КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж».

- 1.4. Правила приёма в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании разрабатываются и устанавливаются Колледжем самостоятельно.
- 1.5. Приём в Колледж для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан, имеющих:
- среднее общее образование;
 - среднее профессиональное образование
 - высшее профессиональное образование
- 1.6. Приём граждан в Колледж для получения среднего профессионального медицинского образования за счёт бюджетных ассигнований Алтайского края является общедоступным, при приёме на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания
- 1.7. Профиль образования, форма обучения, количество мест для приёма за счёт бюджетных ассигнований Алтайского края определяется приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 28.07.2016 № 1312 «Об утверждении контрольных цифр приёма граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2017/2018 учебный год» и согласовывается с Главным управлением Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности.
- 1.8. Колледж осуществляет приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на дополнительные места на договорной основе с оплатой юридическими или физическими лицами.
- 1.9. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование бесплатно, если образование данного уровня получается ими впервые.
- 1.10. Для параллельного получения среднего профессионального образования в качестве слушателя обучение производится:
- по очно-заочной форме, если в качестве студента гражданин получает образование по очной форме;
 - по очной, очно-заочной форме, если в качестве студента гражданин получает образование по заочной или очно-заочной форме.
- Слушатели зачисляются на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.11. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных

персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

- 1.12. Условия приёма на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КГБПОУ ББМК

- 2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КГБПОУ ББМК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

- 2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

- 2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

- 2.7. КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» осуществляет приём по специальностям:

на базе среднего общего образования

- 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка) квалификация фельдшер (форма обучения - очная, срок обучения - 3 г.10 мес.) обучение за счёт

бюджетных ассигнований Алтайского края

- 31.02.02 Акушерское дело (базовый уровень образования) квалификация акушерка/акушер (форма обучения - очная, срок обучения 2 г.10 мес.) обучение за счёт бюджетных ассигнований Алтайского края
- 31.02.03 Лабораторная диагностика (базовый уровень образования) квалификация медицинский лабораторный техник (форма обучения - очная, срок обучения - 2г.10мес.) обучение за счёт бюджетных ассигнований Алтайского края
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая (базовый уровень образования) квалификация зубной техник (форма обучения - очная, срок обучения - 2г.10 мес.) обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.
- 32.02.01 Медико-профилактическое дело (базовый уровень образования) квалификация санитарный фельдшер (форма обучения - очная, срок обучения - 2г.10 мес.) обучение за счёт бюджетных ассигнований Алтайского края
- 33.02.01 Фармация (базовый уровень образования) квалификация фармацевт (форма обучения - очная, срок обучения - 2г.10 мес.) обучение по договору об оказании платных образовательных услуг
- 33.02.01 Фармация (базовый уровень образования) квалификация фармацевт (форма обучения - очно-заочная, срок обучения - 3г. 10 мес.) обучение по договору об оказании платных образовательных услуг
- 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень образования) квалификация медицинская сестра/ медицинский брат (форма обучения - очная, срок обучения 2г.10 мес.) обучение за счёт бюджетных ассигнований Алтайского края
- 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень образования) квалификация медицинская сестра/ медицинский брат (форма обучения - очно-заочная, срок обучения 3г.10 мес.) обучение за счёт бюджетных ассигнований Алтайского края и по договору об оказании платных образовательных услуг на базе профессионального медицинского образования по ускоренной форме обучения с полным возмещением стоимости обучения:
- 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка) квалификация фельдшер (форма обучения - очная, срок обучения 1г. 10 мес., базовое образование: сестринское дело, акушерское дело)
- 31.02.03 Лабораторная диагностика (базовый уровень образования) квалификация медицинский лабораторный техник (форма обучения - очно-заочная, срок обучения 1 г. 10 мес., базовое образование: сестринское дело, акушерское дело, лечебное дело, зубной врач)
- 31.02.03 Лабораторная диагностика (углубленная подготовка) квалификация

медицинский лабораторный технолог (форма обучения - очно-заочная, срок обучения 10 мес., базовое образование - лабораторная диагностика)

- 33.02.01 Фармация (базовый уровень образования) квалификация фармацевт (форма обучения очно-заочная, срок обучения 1г.10 мес., базовое образование: сестринское дело, акушерское дело, лечебное дело)
- 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень образования) квалификация медицинская сестра/медицинский брат (форма обучения - очно-заочная, срок обучения 1г.10мес., базовое образование медико-профилактическое дело, лабораторная диагностика, зубной врач)
- 34.02.01 Сестринское дело (углубленная подготовка) квалификация медицинская сестра/медицинский брат (форма обучения - очно-заочная, срок обучения - 10мес., базовое образование сестринское дело).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом КГБПОУ ББМК, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии КГБПОУ ББМК не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения

поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В период приема документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.3. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём в Колледж для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов начинается 15 июня.

4.3. Приём заявлений в Колледж осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4;
- медицинская справка по форме 086/у с обязательными заключениями дерматовенеролога, нарколога, психиатра, для женщин гинеколога. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными

возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора по соответствующим специальностям.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- 4.9. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктами 4.3,4.4 настоящих Правил.
- 4.10. Документы по электронной почте не принимаются.
- 4.11. При личном представлении оригиналов документов поступающим, приёмная комиссия Колледжа заверяет их ксерокопии.
- 4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 4.15. Дата подачи оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для подавших ранее его копию) 9-е августа 2017 года на все специальности и по всем образовательным программам обучения. Подающие документы после 9-го августа 2017г. представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

- 5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:
 - 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка)
 - 31.02.02 Акушерское дело
 - 31.02.05 Стоматология ортопедическая
 - 34.02.01 Сестринское дело
- 5.2. При приёме граждан, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело обязательным является вступительное психологическое испытание. Форма проведения

вступительного испытания: тестирование на компьютере. Тестовые задания вступительного психологического испытания являются для всех специальностей едиными.

5.3. Вступительное испытание в виде компьютерного психологического тестирования проводится при подаче заявления, либо в любой другой день в часы работы приёмной комиссии с 15.06.2017 по 09.08.2017г.

5.4. При приёме граждан, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального обучения по специальности Стоматология ортопедическая, обязательным является творческое вступительное испытание «Лепка».

Расписание вступительных испытаний творческого вступительного испытания «Лепка» утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 15 июня 2017года.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6. Повторная сдача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

5.7. Приём граждан для обучения по ускоренным образовательным программам на базе профильного медицинского образования осуществляется без вступительных испытаний.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает

трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- при необходимости присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
 - а) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
 - б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. На период проведения вступительных испытаний приказом директора Колледжа создаётся апелляционная комиссия.

7.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приёмная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

- 7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).
- 7.11. Повторная апелляция по одному вступительному испытанию не принимается.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КГБПОУ ББМК

- 8.1. Зачисление проводится на основании оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, в сроки, установленные Колледжем.
- 8.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 9-го августа 2017г.
- 8.3. Приёмная комиссия при проведении зачисления рассматривает заявление каждого поступающего со всеми приложенными документами, обеспечивает соблюдение гарантий и прав граждан на образование, установленных законодательством РФ. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Алтайского края, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.
- 8.4. К зачислению допускаются поступающие, представившие в приёмную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленный срок и успешно выдержавшие вступительное испытание по специальностям: Лечебное дело, Акушерское дело, Стоматология ортопедическая, Сестринское дело. Дата зачисления 18 августа 2017года.
- 8.5. На специальности Медико-профилактическое дело, Лабораторная диагностика, Фармация - представившие в приёмную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленный срок. Дата зачисления 18 августа 2017года.
- 8.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении

является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.7. Зачисление производится в следующей последовательности:

- лица, поступающие на специальности: Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело и успешно прошедшие психологическое тестирование ранжированные по мере убывания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документами об образовании и (или) документами об образовании и о квалификации;
- лица, поступающие на специальность Стоматология ортопедическая выдержавшие творческое вступительное испытание, ранжированные по мере убывания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования указанных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;
- лица, поступающие на специальности: Медико-профилактическое дело, Фармация, Лабораторная диагностика ранжированные по мере убывания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документами об образовании и (или) документами об образовании и о квалификации.

8.8. Преимущественным правом при прочих равных условиях пользуются поступающие в следующей последовательности (при представлении подтверждающих документов):

- лица, заключившие на момент зачисления в КГБПОУ ББМК договор о целевом обучении с гарантией трудоустройства.
- победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;
- победители и призеры олимпиады школьников по биологии, химии проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными (муниципальными) образовательными учреждениями высшего профессионального образования.
- лица из числа учащихся в медицинских профильных классах;

- поступающие, имеющие более высокий балл по профилирующей дисциплине:

специальность 31.02.01 Лечебное дело - биология специальность

31.02.02 Акушерское дело - биология специальность 31.02.05

Стоматология ортопедическая - химия специальность 32.02.01 Медико-профилактическое дело - биология специальность 33.02.01 Фармация - химия

специальность 31.02.03 Лабораторная диагностика - биология

специальность 34.02.01 Сестринское дело - биология

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23-х лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению МСЭ не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
- военнослужащие, пользующиеся льготами согласно ФЗ от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- лица, имеющие стаж практической работы не менее 2-х лет в лечебно-профилактическом учреждении;
- лица, имеющие спортивный разряд, подтвержденный документами.

8.9. Лица, не прошедшие по конкурсу по выбранной специальности могут участвовать в конкурсе дополнительного набора, написав заявление на другую специальность.

8.10. Решение приемной комиссии должно быть занесено в протокол зачисления абитуриентов в состав обучающихся с указанием по каждой специальности: формы обучения, численности набора.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором Колледжа и действуют в течение всего срока работы приёмной комиссии.

9.2. Правила могут изменяться, дополняться в зависимости от местных условий и при принятии новых правовых документов, регламентирующих работу приёмной комиссии, приёма граждан.